



Betreuungs- und Veranstaltungsmanager*in m/w/d in Elternzeitvertretung

Ihre Aufgaben

- Konzeption, Planung und Budgetierung des zentralen Kultur- und Veranstaltungsangebotes für unsere Bewohner*innen
- Führen der Vertragsverhandlungen und Terminierung mit internen und externen Dienstleister*innen und Künstler*innen

Wir bieten

- Bezahlung nach TVÖD (inklusive „13tes Monatsgehalt“)
- 30 Tage Urlaub bei 5-Tage-Woche, ab 2027 31 Tage
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung

- Rechnungsprüfung von internen und externen Dienstleister*innen und Künstler*innen
- Weiterentwicklung des Veranstaltungsangebotes und Gewinnung neuer Dienstleister*innen und Kooperationspartner*innen
- Veranstaltungsorganisation und Durchführungsverantwortung sowie die Begleitung, Moderation und Nachbereitung der Veranstaltung
- Betreuung von Bewohner*innen und Angehörigen im Rahmen der Veranstaltungsdurchführung
- Einladungs- und Teilnahmemanagement und Abrechnungsorganisation der Veranstaltungen
- Konzeption und Umsetzung des monatlich erscheinenden Print-Ankündigungsmedium unseres Kultur- und Veranstaltungsprogramms in Zusammenarbeit mit Werbeagenturen
- Deutschlandticket als Job- Ticket
- Pluxee Benefits Card
- Eine subventionierte Kantine
- Möglichkeit der Nutzung einer preisgünstigen Personalwohnung

Ihr Profil

- Berufserfahrung im Kultur- und Veranstaltungsmanagement
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Organisationstalent und Serviceorientierung
- Freude am Umgang mit Menschen und Verständnis für die Lebenssituation älterer Menschen
- Interesse an interkulturellem und interreligiösem Leben
- Eigenverantwortliche und gut strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Vertrauter Umgang mit MS-Office-Programmen

Challenge accepted?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung, in der wir bereits deine Persönlichkeit, deinen Ansporn und deine Talente kennenlernen können.

[Jetzt Bewerben](#)

 [Über WhatsApp bewerben](#)

Über onlyfy

Die NEW WORK AUSTRIA XING kununu onlyfy GmbH entwickelt eine cloud-basierte E-Recruiting Lösung für Unternehmen aller Größen. Das machen wir im Herzen Europas - genauer gesagt, in Wien. Gegründet im Jahr 2014 arbeitet unser Team seither mit HR-Abteilungen und Arbeitssuchenden zusammen um zu ermöglichen, dass talentierte Menschen im richtigen Job genau das tun können, was sie lieben und was ihnen am besten liegt.

Kontakt

Personalabteilung

E-Mail: karriere@budge-stiftung.de

Henry und Emma Budge-Stiftung

Wilhelmshöher Str. 279

60389 Frankfurt

www.budge-stiftung.de

